

Regulamin korzystania z bezpłatnej usługi coworkingowej w Galerii Wisła



PRZEDMIOT USŁUGI COWORKINGOWEJ ORAZ ZASADY KORZYSTANIA

Przedmiotem Usługi coworkingowej jest:

- udostępnienie w sali coworkingowej stanowiska pracy wyposażonego w biurka i krzesła do pracy przy komputerze, oświetlenie, instalację elektryczną, monitoring;
- zapewnienie dostępu do internetowej sieci bezprzewodowej;

Grupy zorganizowane powyżej 8 osób zobowiązane są do wcześniejszej rezerwacji pod adresem mailowym galeria@galeria-wisla.pl

W przypadku uszkodzenia wyposażenia stanowiska pracy lub innych elementów wyposażenia, znajdujących się w sali coworkingowej, Korzystający jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu zniszczonego elementu wyposażenia.

W ramach Usługi coworkingowej Korzystający mają zapewniony dostęp do bezprzewodowej sieci Internet na obszarze powierzchni coworkingowej.

Wykorzystywanie łącza internetowego do udostępniania lub pobierania materiałów niezgodnych z prawem lub nadmierne obciążanie łącza przez ściąganie dużych plików w celach rozrywkowych jest zabronione

Z sali coworkingowej mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.

Ewentualne wpuszczenie do sali osoby niepełnoletniej pozostaje w gestii Ochrony Galerii.

Galeria nie odpowiada za szkody powstałe w skutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego.

Sala działa w godzinach otwarcia Galerii Wisła.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCEGO

Korzystający z Usługi coworkingowej w Galerii uprawniony jest do:

- korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Galerię zgodnie z Regulaminem;
- korzystania z pomieszczenia oraz sprzętu przeznaczonego do ogólnego użytku;
- zgłaszania zmian służących poprawie funkcjonalności istniejącej przestrzeni.

Korzystający z usługi coworkingowej w Galerii zobowiązany jest do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- utrzymywania w czystości swojego stanowiska pracy;
- przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- poszanowania innych osób korzystających z usługi coworkingowej i ich mienia;
- zachowania ciszy i spokoju w sali coworkingowej;
- naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy na własny koszt;
- zgłaszania do Punktu Obsługi Klienta wszelkich zauważonych wad w sali;
- zwrotu użytkowanego stanowiska pracy w stanie niepogorszonym;
- zachowania kultury osobistej w kontaktach z pozostałymi użytkownikami sali coworkingowej oraz postępowania zgodne z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.

USTALENIA PORZĄDKOWE

Na terenie sali coworkingowej, zabrania się w szczególności:

- dokonywania zmian w adaptacji stanowiska pracy, w tym dekorowania, wiercenia, przybijania przedmiotów do płyt meblowych i ścian;
- palenia papierosów;
- wnoszenia lub używania alkoholu lub innych używek;
- spożywania posiłków;
- używania urządzeń powodujących nadmierny hałas;
- słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez słuchawek;
- wnoszenia mienia Galerii poza teren sali;
- używania elektrycznych urządzeń grzewczych;
- przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznych;
- obecności w sali zwierząt domowych

Galeria nie ponosi odpowiedzialności za mienie wniesione do sali.

Korzystający ponosi odpowiedzialność wobec Galerii za szkody, które powstały na skutek zawinionego przez niego naruszenia nałożonego na niego obowiązku dbałości. Korzystający ma obowiązek niezwłocznie usuwać szkody, wyrządzone przez niego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.

Korzystający zobowiązany jest do wyrzucania odpadów wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu i do wyznaczonych pojemników.

Galeria, w każdej chwili, bez podania przyczyny, może poprosić Korzystających z sali coworkingowej, o jej opuszczenie.

POSTANOWIENIA KONCOWE

Galeria jest uprawniona do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do publicznej wiadomości przez zamieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Galerii.